

給与明細書(写)(A4サイズ)を後ろにつけて
ホッチキスでとめてください。

【様式3-3】

令和6年4月1日

給与明細書貼付台紙

学生番号 _____

氏名 _____

給与所得者	氏名	続柄 ()
勤務先名		
就職年月日	年	月 日
賞与(ボーナス)	有(年間 円)・無 ※賞与があるが金額が不明の場合は様式2-2を提出してください。	

年間の給与収入 直近3ヵ月の収入から算出し、下記に記入してください。

D 直近3ヵ月分の合計額 (非課税通勤手当を除く) 円	× 4 +	A 賞与 円	=	E 年間給与収入 (見込・千円未満 切り捨て) 円
--	-------	----------------------	---	---

1ヶ月の収入=B(総支給額) * - C(交通費)

___月	___円
___月	___円
___月	___円
D 合計	___円

※就職してから3ヵ月経過していない場合や賞与の金額が不明な場合、また直近3ヵ月分の給与明細から年収見込を算出できない場合は以下のいずれかを提出してください。

- ・(様式2-2)所得見込証明書(勤務先に作成を依頼)
- ・雇用契約書等の年収見込額を示せる書類(写)

※3ヵ月分の給与明細をA4に貼付し、この用紙の裏側に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

見本

支給年月		所属コード	社員コード	氏名	給与明細書								
年	月				1ヶ月の収入=B(総支給額) - C(交通費)								
支給項目	基本給												
	通勤手当												
控除項目	健康保険料												
	厚生年金料												
控除項目	雇用保険料												
	社会保険料合計												
	課税対象額												
	所得税												
	住民税												
	年間過不足額												
	差引支給額												
※Dの合計金額はこの差引支給額ではありません。													
就業 出勤 有休 特別 欠勤 遅刻 就業時間 出勤 残業 深夜 休日													
当月支給額													